

## 第15回 まちなかゼミナール 参加申込書 兼 ちらし原稿

記入日： 月 日

### ▼お店の情報

店舗の参加料 1講座あたり6,000円（米商連加盟店は4,000円）

<b>お店の名前</b>			
<b>お店の所在地</b>			
<b>◆営業時間</b>	:	~	:
	<b>◆定休日</b>		<b>曜日</b>
<b>◆電話</b>	<b>◆FAX</b>		<b>◆E-mail</b>
<b>担当者・連絡者のお名前</b>			

### ▼講座の内容

（お願い）チラシ作成用に写真・イラスト等も添えてご提出ください。  
ご用意できない場合は、商工会議所までご相談ください。

<b>講座タイトル</b> (2行、計30文字程度)			
<b>外部講師 所属・氏名</b>	（外部講師に依頼するなどの場合にご記入ください）		
<b>開催日時</b>	月	日	( ) 開始
	:	~	終了
	月	日	( ) 開始
	:	~	終了
	月	日	( ) 開始
<b>会場</b>	(1)自分のお店（原則）		
	(2)その他希望など ( )		
<b>講座内容</b> (計70文字程度)	<hr/> <hr/> <hr/>		
<b>対象</b> (年齢・性別、ターゲットなど)	※対象者を限定する場合はご記入ください		
<b>受講者の持ち物</b>			
<b>材料・教材費</b> (受講者より徴収する)	円 ←教材の内容：		
	※教材費の徴収時期……ア、当日 イ、事前（受講 ( ) 日前までに）		
<b>定員</b>	1講座あたり 名 または 組		
<b>受付開始日</b> <b>受付時間</b> <b>受付電話番号</b>	原則日で受付開始ができない場合は、ご希望日をご記入ください。 ●希望日 ( ) 月 ( ) 日 ( ) 曜日 ●受付時間 ( ) 時 ( ) 分から ( ) 時 ( ) 分まで ●申込み先の電話番号 ( ) - ( )		
<b>チラシ希望枚数</b>	原則として1事業所20枚ですが、それ以上必要な方はお知らせください。 枚		
<b>掲載画像</b>	前回同様 or 写真・イラストあり or おまかせ		
<b>その他</b>			